

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення
Прилуцької районної державної
адміністрації

06 лютого 2024 р. № 8-од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 15-11**

022/16

**Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги
та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій,
постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника*
		Посадова особа Управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	
2.	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
		Посадова особа управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	
3.	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом трьох робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг
				Протягом 3 - 4 робочих днів від дня реєстрації заяви в управлінні соціального захисту населення

4.	Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні відповідної комісії	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом 5 - 10 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг
				Протягом 5 - 15 робочих днів від дня реєстрації заяви в управлінні соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації
	Винесення заяви на розгляд комісії, у разі потреби, уточнення інформації про особу, стосовно яких подані			Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації стосовно неї
5.	документи (надсилання необхідних запитів), заслуховування пояснень такої особи та прийняття рішення про призначення допомоги в місячний строк з дня надходження заяви (уточненої інформації)	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом 15 - 20 робочих днів від дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації стосовно неї (у разі уточнення інформації) до управління соціального захисту населення
6.	Направлення проміжної відповіді до центру надання адміністративних послуг (у разі уточнення інформації)	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом 1 робочого дня після підписання відповіді
7.	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг)

8.	Направлення повідомлення про надання послуги	Посадова особа Обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	В одинденний термін
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів**.

1 Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення здійснюється в день його надходження або наступного робочого дня в разі його надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та інші неробочі дні розгляд звернення та надання відповіді здійснюється в установленому порядку незалежно від місця реєстрації (ЦНАПа або управління соціального захисту населення).

2 * Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

Начальник управління соціального захисту населення

Олександр БОНДАР

